

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|----------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-204-1-2-34 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029- 204-2-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Jorge Pedro González Contreras |
| Plazo de Contratación | Del: 02 de Enero de 2025 | Al: 30 de Junio de 2025 |
| Período de este Informe: | Del: 01 de febrero de 2025 | Al: 28 de Febrero de 2025 |
| Monto a Pagar: Doce Mil quetzales exactos | | Q12,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Monitoreo y logística de la asistencia alimentaria |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en colaborar con la orientación estratégica para el desarrollo de la plataforma tecnologica adecuada para el manejo de información de los departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- y la Dirección de Asistencia alimentaria y Nutricional -DAAN-. | Servicios profesionales para el seguimiento de indicadores claves de desempeño y creación de tableors de informacion de la asistencia alimentaria asi como el funcionamiento del tablero de indicadores de la direccion | 60% | Finalizado |
| 2) Servicios profesionales en cooperar con la realización de las diferentes herramientas de registro de información de los beneficiarios y productores , conformado los listados de beneficiarios atendidos en el formato correspondiente para la carga de Registro Unico de Usuarios Nacional -RUUN-. | Servicios profesionales en el análisis de las estructuras de datos y herramientas tecnológicas para mejorar y agilizar el registro de beneficiarios y productores. | 75% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-----|------------|
| 3) Servicios Profesionales en colaborar con el diseño e implementación de los métodos que permitan la recolección, el procesamiento, la clasificación y almacenamiento de información del VISAN para la elaboración reportes e informes concernientes a los departamentos de la Dirección de Producción comunitaria de alimentos -DAPCA- y de la Dirección de Asistencia alimentaria y Nutricional -DAAN-. | Servicios profesionales en la colaboración para diseñar y probar nuevas herramientas de recolección de datos y almacenamiento de datos de las actividades de monitoreo, realizando análisis iniciales de la información captada, así como pruebas de confiabilidad de la información | 60% | Finalizado |
| 4) Servicios profesionales en colaborar con la actualización de la base de datos de población atendida y población demandante de Asistencia Alimentaria y de grupos de productores organizados de granos básicos. | Servicios profesionales en el análisis de la estructura de las bases de datos de población atendida para su optimización. | 75% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | - | - | - |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Pedro González Contreras

DPI: 2591988110101

Celular: 41508886

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

